

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Харківський національний технічний університет сільського господарства  
імені Петра Василенка**

 ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНТУСГ  
  
О.В. Нанка  
«25» жовтня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЧЕНУ РАДУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО  
ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА**

УХВАЛЕНО  
рішення Вченої Ради ХНТУСГ  
протокол № Д-від «25» жовтня 2018 р.

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового  
комітету ХНТУСГ  
  
В. М. Кісь  
«25» жовтня 2018 р.

Харків - 2018

## **1. Загальні положення**

1.1. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) (надалі вчена рада) є колегіальним органом управління відповідного структурного підрозділу Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, склад якої формується за поданням директора інституту (декана факультету) та переглядається не рідше ніж раз на п'ять років.

1.2. Положення визначає основні завдання, повноваження, принципи формування та напрями діяльності вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

1.3. У своїй діяльності вчена рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

## **2. Основні повноваження вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)**

2.1. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) обирає керівника навчально-наукового інституту (факультету) більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу шляхом таємного голосування;
- 2) вирішує питання організації навчально-виховного процесу навчально-наукового інституту (факультету) в межах своєї компетенції;
- 3) розглядає питання про доцільність та здатність підготовки фахівців кафедрами навчально-наукового інституту (факультету) з тієї чи іншої спеціальності;
- 4) розглядає та ухвалює питання щодо заміщення вакантного бюджетного місця в рамках квоти державного замовлення студентам, що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб шляхом проведення конкурсного відбору;
- 5) розглядає результати екзаменаційних сесій, державної та щорічної атестації здобувачів ступенів вищої освіти на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти;
- 6) пропонують основні напрямки науково-дослідної роботи;
- 7) обговорює та погоджують теми наукових досліджень і звіти про їх виконання;
- 8) розглядає стан науково-дослідної роботи;
- 9) опрацьовує і вносить пропозиції щодо вдосконалення структури навчально-наукового інституту (факультету);
- 10) розглядає питання пропозицій щодо розробки відповідних складових державних стандартів освіти, освітніх програм, проектів навчальних планів;
- 11) заслуховує та обговорює щорічні звіти директора навчально-наукового інституту (декана факультету), завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів про навчально-виховну, науково-методичну, науково-

дослідну та організаційну діяльність;

12) проводить попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів і затверджують шляхом таємного голосування висновки кафедр про професійні та особистісні якості претендентів та подають їх на розгляд конкурсній комісії;

13) вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам;

14) обговорює кандидатури та вносить пропозиції щодо зарахування до аспірантури та докторантури;

15) обговорює та затверджує плани підготовки аспірантів та докторантів, теми дисертацій, кандидатури наукових керівників та консультантів;

16) розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників та студентів щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнення;

17) розглядає поточні питання діяльності навчально-наукового інституту (факультету) та його структурних підрозділів.

### **3. Структура та порядок формування вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)**

3.1. Чергове формування нового складу вченої ради розпочинається не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.2. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням, з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.3. Обов'язки голови вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради, якого обирають на строк діяльності вченої ради таємним голосуванням на засіданні вченої ради з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.4. До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) за посадами входять: директор навчально-наукового інституту (декан факультету), заступник директора, завідувачі кафедр, керівник первинної профспілкової організації співробітників навчально-наукового інституту (факультету), керівники інших структурних підрозділів, що входять до складу ННІ (факультету), керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

Також до складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються, як правило, з числа професорів та доцентів, що працюють у ньому на постійній основі у рівній кількості НПП від кожної кафедри за квотою директора від одного до трьох осіб, виборні представники з

числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті) відповідно до визначених квот.

При цьому не менше, як 80 відсотків складу вченої ради навчально-наукового інституту становлять наукові та науково-педагогічні працівники; не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів та аспірантів, які навчаються на денній формі навчання.

3.5. Персональний склад вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) затверджує ректор Університету за поданням директора (декана) з візою начальника відділу кадрів.

#### **4. Організація роботи вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)**

4.1. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) представляє голова вченої ради або за його дорученням заступник голови вченої ради.

4.2. Оперативне керівництво діяльністю вченої ради здійснює секретар вченої ради. Секретар вченої ради обирається прямим відкритим голосуванням на засіданні вченої ради. Секретар вченої ради у своїй діяльності керується цим Положенням і підпорядкований безпосередньо голові вченої ради.

4.3. Члени вченої ради забезпечують єдність та колегіальність діяльності вченої ради, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, стан справ у структурних підрозділах навчально-наукового інституту (факультету), які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях вченої ради.

4.4. Засідання вченої ради є відкритими та гласними. Відкритість засідань вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу. Гласність засідань вченої ради забезпечується оприлюдненням її рішень.

Головуючий на засіданні вченої ради:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень.

Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5 робочих днів до дня засідання вченої ради) подання секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль. Не пізніше трьох днів до засідання вченої ради секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

Секретар: організовує роботу вченої ради і забезпечує оформлення її рішень протягом 15 робочих днів після завершення засідання; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; контролює підготовку засідань вченої ради; готує інформацію і звіти про діяльність вченої ради;

забезпечує моніторинг реалізації рішень вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів вченої ради; виконує інші завдання голови вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувало більше 50 відсотків голосів членів вченої ради при наявності кворуму.

Таємне голосування проводиться у разі обрання за конкурсом на посаду старших викладачів, викладачів і асистентів, а також при вирішенні інших питань, які потребують таємного голосування. Для позитивного рішення необхідно набрати за результатами таємного голосування не менше  $3/4$  голосів всіх присутніх членів вченої ради при наявності кворуму (не менше  $2/3$  складу вченої ради).

Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів вченої ради, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.6. З метою розв'язання конкретних проблем можуть бути створені робочі комісії. Голови робочих комісій призначає голова вченої ради.

4.7. Організаційною формою роботи вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

Секретар персонально повідомляє кожного члена вченої ради про час, місце і проект порядку денного засідання.

4.8. Засідання вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою вченої ради або головуючим на засіданні заступником голови та секретарем вченої ради.

4.9. Витяги з протоколу засідання вченої ради оформляються секретарем ради, підписуються головою ради або головуючим на засіданні заступником голови та секретарем вченої ради.

4.10. Рішення вченої ради набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень ректора за поданням директора (декана).

4.11. Виконання рішень вченої ради покладаються на керівників структурних підрозділів, якщо інше не передбачено рішенням вченої ради.

4.12. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на директора (декана) або його заступника.

## **5. Заключні положення**

5.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження ректором університету.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням вченої ради університету.